



## **AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE IN FORMA COLLEGALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DELL'UMBRIA**

### **Articolo 1 - Manifestazione di interesse. Oggetto e durata dell'incarico**

È indetta una procedura selettiva pubblica per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione della *performance* (OIV) della Camera di Commercio dell'Umbria, costituito in forma collegiale.

L'incarico di Presidente/componente dell'OIV, conferito in esito alla procedura di cui al presente avviso, avrà durata di tre anni, con decorrenza dalla data della determinazione dirigenziale di conferimento dell'incarico, e potrà essere rinnovato una sola volta, previa procedura selettiva pubblica e fermo restando l'obbligo per i componenti di procedere tempestivamente al rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera c) del Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020, modificato dal D.M. 7 agosto 2023.

Ai sensi dell'articolo 7, comma 2 del Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020, modificato dal D.M. 7 agosto 2023, l'incarico conferito cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'articolo 2 comma 1 lett. a) e lett. c) del citato decreto, ovvero in caso di cancellazione dall'Elenco nazionale, in esito alle verifiche di cui all'art.3 comma 4, ovvero per il superamento dei limiti di cui all'art.8.

### **Articolo 2 – Attività e compenso**

L'esecuzione dell'incarico di cui al presente avviso si estende anche all'Azienda Speciale Promocamera, per quanto attiene ai compiti in materia di attività di valutazione e controllo strategico ai sensi dell'art.35 comma 3 del D.P.R. 254/2005, e in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione. Per l'attività, da espletarsi attraverso riunioni in presenza salvo casi eccezionali debitamente motivati, il corrispettivo lordo annuo onnicomprensivo è pari a € 7.500,00 per il Presidente e € 5.000,00 per i componenti oltre a contributo Cassa Previdenziale e IVA, se dovuti.

### **Articolo 3 - Requisiti per la partecipazione**

#### Requisiti di iscrizione all'Elenco nazionale

Considerato quanto previsto dall'articolo 7, comma 3, del Decreto Ministeriale 6 agosto 2020, così come modificato dal Decreto Ministeriale 7 agosto 2023, possono partecipare alla selezione di cui al presente avviso coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal successivo articolo 7, risultano iscritti da almeno sei mesi nell'Elenco nazionale degli OIV istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica.

Requisiti generali (ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 1, lett. a) del Decreto Ministeriale 6 agosto 2020, così come modificato dal decreto Ministeriale 7 agosto 2023)

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici.



Requisiti di competenza ed esperienza (ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 1, lett. b) del Decreto Ministeriale 6 agosto 2020, così come modificato dal Decreto Ministeriale 7 agosto 2023)

- essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
- essere in possesso di comprovata e apprezzabile esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management, da comprovarsi tramite idonea documentazione da presentare a richiesta del Dipartimento, pena il mancato riconoscimento dell'esperienza stessa, ovvero di essere in possesso di esperienza dirigenziale di almeno cinque anni maturata nella Pubbliche Amministrazioni nei dieci anni precedenti alla data di istanza di iscrizione.

Requisiti di integrità (ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 comma 1, lett. c), commi 2, 3, 4 e 5 del Decreto Ministeriale 6 agosto 2020, così come modificato dal Decreto Ministeriale 7 agosto 2023)

- non essere stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, per un delitto contro la pubblica Amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ambiente, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria;
- non essere stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, concernente il codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136, salvi gli effetti della riabilitazione;
- non trovarsi in stato di interdizione anche temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- non essere stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, alla reclusione per un tempo superiore a due anni per qualunque delitto non colposo;
- non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato. Possono partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico di Presidente dell'OIV, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera b) del citato D.M. (Amministrazioni con una dotazione organica superiore a 50 e fino a 1000 dipendenti in servizio al 31.12 dell'anno precedente), i soggetti iscritti nelle fasce professionali 2 e 3.

Possono partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico di componente dell'OIV collegiale i soggetti iscritti nelle fasce professionali 1, 2 e 3.

#### **Articolo 4 - Divieto di nomina**

I componenti dell'OIV non possono essere nominati, ai sensi dell'art.14, comma 8 del D.Lgs.n.150/2009, tra i dipendenti dell'amministrazione interessata o tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.



### **Articolo 5 - Cause di inconferibilità, incompatibilità e di conflitto di interessi**

Fermi restando i divieti di nomina di cui al precedente articolo 4, non possono ricoprire l'incarico coloro che si trovino in una situazione di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge n. 190/2012, al D.Lgs. n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore.

### **Articolo 6 - Esclusività del rapporto**

Per assumere l'incarico di OIV i candidati devono rispettare i limiti relativi all'appartenenza a più di un OIV, come previsto dall'art. 8 dal D.M. 6 agosto 2020, modificato dal D.M. 7 agosto 2023. Il rispetto dei limiti deve essere oggetto di apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da rilasciarsi prima della nomina.

### **Articolo 7 - Modalità di presentazione della domanda di candidatura**

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione al medesimo Portale autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS e compilando il format di candidatura entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 19 ottobre 2024.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Bandi OIV".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".



Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale, redigendo, a pena di esclusione, la relazione di accompagnamento dalla quale si evincano l'esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, negli ambiti individuati dal D.M. 6 agosto 2020, come modificato dal D.M. 07/08/2023, (misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk-management) ed eventuali incarichi svolti presso OIV/NIV.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda.

Sarà cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Nella domanda i candidati rendono le dichiarazioni sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni, anche penali, previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Non saranno ritenute valide le istanze inviate attraverso modalità diverse da quella sopra precisate, pena l'esclusione.

La Camera di Commercio dell'Umbria non risponde delle domande non presentate o presentate in ritardo per qualsiasi causa, per eventuali disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza, dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi.

Per la presentazione dell'istanza di partecipazione si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale del reclutamento "InPA" ed eventualmente di rivolgersi all'assistenza del portale stesso.

La Camera di Commercio dell'Umbria si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

È onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti, tramite PEC all'indirizzo [cciaa@pec.umbria.camcom.it](mailto:cciaa@pec.umbria.camcom.it), con oggetto "Rif. Avviso Organismo Indipendente di Valutazione".

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione prive dei requisiti previsti dal presente avviso.

### **Articolo 8 - Verifica dei requisiti e valutazione delle candidature. Nomina**

Le domande dei candidati saranno esaminate dalla Giunta camerale previa istruttoria da parte del Segretario Generale, per l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.

La scelta dei componenti dell'OIV sarà tale da favorire il rispetto dell'equilibrio di genere. Eventuali deroghe dovranno essere motivate.

Fermo restando il rispetto dei requisiti generali, di competenza, esperienza e integrità, previsti dall'articolo 2 del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6



agosto 2020, modificato dal D.M. 7 agosto 2023 per l'iscrizione al suindicato Elenco nazionale, ai fini della presente procedura potranno essere considerati quali titoli preferenziali l'esperienza maturata come OIV all'interno del sistema camerale ed esperienze professionali dalle quali si evince la conoscenza del tessuto socio-economico umbro.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature, l'Amministrazione provvederà a richiedere al Dipartimento della Funzione pubblica la visura dei partecipanti relativa all'effettiva iscrizione nell'Elenco nazionale ed alla relativa anzianità oltre alla verifica della fascia professionale.

Al termine dei suddetti accertamenti, il Segretario Generale sottopone alla Giunta camerale una rosa di candidati qualificati per la nomina.

L'OIV è nominato con delibera di Giunta camerale e l'incarico è conferito con determinazione del Segretario Generale.

### **Articolo 9 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### *Titolare del trattamento*

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dell'Umbria, con sede legale: Via Cacciatori delle Alpi, 42, 06121 Perugia, telefono: 07557481; sede di Terni – Largo Don Minzoni, 6 – 05100 TERNI tel. +39 07444891; PEC: [cciaa@pec.umbria.camcom.it](mailto:cciaa@pec.umbria.camcom.it).

#### *DPO – Data Protection Officer - RPD – Responsabile della protezione dei dati personali*

Il Responsabile della Protezione dei Dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è Unioncamere, nella persona della dott.ssa Giovanna Pascale, contattabile all'indirizzo di posta elettronica: [dpo@umbria.camcom.it](mailto:dpo@umbria.camcom.it)

#### *Finalità e Basi giuridiche del trattamento*

I dati personali forniti sono trattati dalla Camera di Commercio dell'Umbria per l'espletamento della presente procedura di selezione e, limitatamente al Presidente e ai componenti dell'OIV che saranno incaricati, per la gestione dell'incarico conferito, ivi compreso:

- gestire le comunicazioni, le convocazioni, le riunioni (anche da remoto in videoconferenza) e la relativa verbalizzazione;
- assolvere agli obblighi di pubblicazione, nell'albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale;
- gestire gli adempimenti contabili e fiscali connessi all'incarico.

Il trattamento fonda la sua base giuridica nell'adempimento di un obbligo di legge (GDPR art. 6 par. 1, lett. c) e nella necessità di dare esecuzione a un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (GDPR art. 6 par. 1, lett. e).

Le ragioni sottese alla scelta della base giuridica sono riscontrabili nelle seguenti disposizioni: L. 9 dicembre 1993, n. 580, D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254, D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150; D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

#### *Tipologia di dati trattati*

Sono trattati dal Titolare dati comuni (dati anagrafici e di contatto, dati bancari) e dati giudiziari (dichiarazioni sostitutive e certificati del casellario).



#### *Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento*

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione e di ricevere l'eventuale incarico.

#### *Autorizzati, Responsabili del trattamento e Destinatari dei dati personali*

I dati personali sono trattati da personale previamente autorizzato al trattamento e appositamente istruito e formato, con modalità cartacee e informatiche, secondo principi di correttezza e liceità, adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati personali possono essere comunicati a soggetti esterni formalmente nominati dalla CCIAA quali Responsabili del trattamento, tra cui:

- società che erogano servizi tecnico/informatici;
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica;
- società che svolgono servizi di gestione e manutenzione dei database del Titolare, con particolare riferimento alla società in house Infocamere SCpA.

I dati possono altresì essere comunicati a ulteriori soggetti esterni, operanti in qualità di Titolari autonomi del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- istituti di credito;
- soggetti cui è necessario comunicare i dati per esigenze di gestione del rapporto normativamente previste.

I dati la cui pubblicità è obbligatoria, sono sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Resta fermo l'obbligo della Camera di commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

#### *Trasferimento dati all'estero*

La CCIAA non trasferisce i dati personali dell'interessato a terze parti stabilite in Stati non appartenenti all'Unione europea, né ad organizzazioni internazionali, in assenza di una decisione di adeguatezza della Commissione europea.

La CCIAA può avvalersi, anche per il tramite dei propri Responsabili del trattamento, di società di servizi IT e di comunicazioni telematiche, in particolare di posta elettronica, che potrebbero collocare o far transitare i dati anche in Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo.

Al fine di garantire un adeguato livello di protezione dei dati personali, queste Società possono attuare il trasferimento solo verso Paesi (o settori di questi) che sono stati oggetto di apposite decisioni di adeguatezza adottate dalla Commissione europea, oppure sulla base di Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione stessa.

#### *Dati ottenuti presso terzi*

La CCIAA potrebbe ottenere delle informazioni rese anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni (ed in particolare, presso Agenzia delle Entrate, Enti di istruzione/ formazione, Università, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Casellario Giudiziale) con riferimento ai dati appartenenti alla categoria dei dati comuni, economico-finanziario e giudiziari.

#### *Periodo di conservazione dei dati*

I dati saranno trattati fino alla conclusione del procedimento amministrativo o al conseguimento delle finalità del procedimento per le quali i dati sono stati raccolti.



Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione amministrativa e al piano di fascicolazione e conservazione delle Camere di commercio allegato al manuale di gestione documentale in uso presso l'Ente che attualmente prevede:

- 5 anni per i documenti relativi alla selezione;
- conservazione illimitata per designazione, nomine, dimissioni, curricula dei componenti.

#### *I Diritti degli interessati*

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti previsti dagli articoli 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, che possono essere esercitati contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai punti 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se la CCIAA dell'Umbria ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei propri dati personali;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano.
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, il titolare ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito: <https://www.garanteprivacy.it>.

#### **Articolo 10 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Segretario Generale della Camera di Commercio dell'Umbria – dott. Federico Sisti.

#### **Articolo 11 - Comunicazioni e trasparenza**

Il presente avviso è pubblicato fino al 19 ottobre 2024 oltre che nel Portale InPA, anche nel Portale delle Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente – Personale – OIV del sito istituzionale della Camera di Commercio dell'Umbria.

Le comunicazioni individuali saranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata e indirizzate ai contatti forniti nella domanda di candidatura di cui all'art. 7.

La delibera di nomina, il curriculum professionale e il compenso saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente, nella sezione sopra indicata.

La Camera di Commercio dell'Umbria si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, non dare esito al relativo conferimento dell'incarico, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni di opportunità.



CAMERA DI COMMERCIO  
DELL'UMBRIA

Per eventuali informazioni in merito all'Avviso, rivolgersi alla dott.ssa Cristiana Zuccaccia, responsabile U.O.S. Programmazione, Controllo e audit interno – Tel. 075/5748258.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Federico Sisti

IL PRESIDENTE  
Ing. Giorgio Mencaroni

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.